


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании

Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума

протокол № 14 от 27.05.2022

А.В.Юдин

2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 23.05.2023
Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель
Фирсова Наталья Геннадьевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК спецдисциплин технического направления

/М.Н.Забиров

« 26 » мая 2022

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (компетенции, практический опыт)

Цели: формирование у будущих специалистов системы знаний и практических навыков планирования, руководства, организации работы, анализа процесса и результатов деятельности машиностроительного предприятия и его структурного подразделения.

Задачи:

-усвоение теоретических основ принятия экономически обоснованных решений;
-усвоение практических основ принятия решений при планировании, организации и управлении производственной деятельности структурного подразделения на должном научно-техническом уровне.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	-участия в планировании и организации работы структурного подразделения; -участия в руководстве работой структурного подразделения; -участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
уметь	-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; -принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
знать	-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; принципы делового общения в коллективе

1.2. Место ПМ в структуре ППССЗ

Программа ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения вида профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

1.3. Количество часов на освоение программы

всего – **388** час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **280** час., включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **190** час.;

самостоятельной работы обучающегося – **90** час.;

производственной практики -**108** час.

2. Структура и содержание программы

2.1. Объем профессионального модуля по видам учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1.-ПК 2.2.	МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	280/190*	190/190*	60/60*	20/20*	90	10	*	*	
ПК 2.2.	Раздел 1. Менеджмент	57/38*	38/38*	12/12*	-	19	*	*	*	
ПК 2.2.	Раздел 2. Психология и этика деловых отношений	57/38*	38/38*	20/20*	-	19	*			
ПК 2.1.- ПК 2.2.	Раздел 3. Экономика машиностроительного производства	166/114*	114/114*	28/28*	20/20*	57	10			
ПК 2.1.- ПК 2.2.	Производственная практика (по профилю специальности),	108								108
экзамен по модулю (квалификационный)										
	Всего:	388	190	60	20	90	10		108	

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		*		
Раздел 1. Менеджмент		38		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	2		
	1. Содержание и сущность дисциплины «Менеджмент», ее задачи, связь с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности		1	Устный опрос
	Лекции	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура	Содержание	6		
	1. Внутренняя и внешняя среда организации		2	Тестирование Устный опрос
	2. Типы организационных структур		2	
	Лекции	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	№1	Составление заданной структуры управления		
Тема 1.3 Функции менеджмента	Содержание	2		
	1. Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимообусловленность		2	Устный опрос
	Лекции	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание	4		
	1. Управленческие решения: понятие, виды, технология принятия, требования		2	Тестирование
	Лекции	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		

	№2	Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации (деловая игра)			
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Содержание		6		Устный опрос
	1.	Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации		2	
	2.	Стратегическое планирование		2	
	Лекции		4		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	№3	Анализ стратегического управления на предприятии			
Тема 1.6 Система мотивации труда	Содержание		8		Устный опрос Тестирование
	1.	Мотивация труда: понятие, факторы. Содержательные теории мотивации		2	
	2.	Процессуальные теории мотивации		2	
	Лекции		4		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		4		
	№4	Мотивация труда работников			
Тема 1.7 Управление конфликтами	Содержание		10		Тестирование Устный опрос
	1.	Понятие, виды и причины конфликтов		2	
	2.	Методы управления конфликтами		2	
	3.	Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов	2		
	Лекции		8		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
№5	Решение заданной конфликтной ситуации				
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Менеджмент - Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; - подготовка к тестированию; - подготовка к устным опросам; - подготовка к выполнению практических работ; - подготовка к сдаче квалификационного экзамена			19		Устный опрос
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
Сущность и характерные черты современного менеджмента					
Среда организации и её организационная структура					
Функции менеджмента					
Основы теории принятия управленческих решений					
Основы стратегического менеджмента					

Система мотивации труда				
Управление конфликтами				
Раздел 2. Психология и этика деловых отношений		38		
Тема 2.1 Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений	Содержание		14	
	1.	Возникновение этики в России		2
	2.	Теоретические аспекты этики деловых отношений		2
	3.	Международный этикет. Светский этикет		2
	Лекции		6	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	№ 1. Психологические особенности межличностных отношений			
№ 2. Деловое общение, его типы, уровни, функции				
Тема 2.2 Деловой этикет и протокол этики деловых отношений	Содержание		14	
	1.	Деловой этикет. Этикет деловой одежды. Деловой этикет и коммерческая тайна. Деловой протокол		2
	2.	Организация и техника деловой беседы. Деловая беседа по телефону. Протокольные аспекты внешнеторговых переговоров. Письменный деловой этикет		2
	Лекции		6	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	№ 3 Деловая беседа, переговоры, публичное выступление			
	№ 4 Этикет официальных мероприятий.			
Тема 2.3 Психология и этика деловых отношений в бизнесе	Содержание		10	
	1.	Психологические аспекты деловых отношений. Психологические особенности подготовки и проведения деловых бесед и переговоров		2
	Лекции		6	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	№ 5 Этика конфликта			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Психология и этика деловых отношений - Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; - подготовка к тестированию; - подготовка к устным опросам; - подготовка к выполнению практических работ; - подготовка к сдаче квалификационного экзамена		19		Устный опрос
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				

Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений				
Деловой этикет и протокол этики деловых отношений				
Психология и этика деловых отношений в бизнесе				
Раздел 3. Экономика машиностроительного производства		114		
Тема 3.1 Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений	Содержание	18	2	Тестирование Устный опрос
	1. Производственный процесс и его организация на предприятии			
	2. Производственный цикл и его длительность. Виды движения предметов труда в процессе производства			
	3. Основы организации поточного производства		2	
	Лекции	10		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	8		
	№1 Расчет видов движения деталей в производстве			
	№2 Расчет основных параметров поточного производства			
Тема 3.2 Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений	Содержание	14	2	Устный опрос
	1. Организация инструментального хозяйства			
	2. Организация ремонтного хозяйства			
	3. Организация складского и транспортного хозяйства		2	
	Лекции	10		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	4		
	№3 Расчет основных нормативов вспомогательного производства			
Тема 3.3 Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях	Содержание	16	2	Устный опрос Тестирование
	1. Основные формы и правила организации труда на машиностроительном предприятии			
	2. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии			
	3. Нормирование труда на предприятии		2	
	Лекции	12		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	4		
	№4 Расчет параметров и построение циклограмм многостаночного обслуживания			
	№5 Составление баланса рабочего дня			
Тема 3.4 Организация планирования на	Содержание	10		
	1. Техничко-экономическое планирование на предприятии и его		2	Устный опрос

машиностроительном предприятии и его подразделениях		подразделениях				
	2.	Оперативно-производственное планирование на предприятии		2		
	3.	Производственная программа и производственная мощность предприятия		2		
	Лекции		10			
	Лабораторные работы		-			
	Практические занятия		-			
Тема 3.5 Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях	Содержание		36			
	1.	Расчет и анализ показателей использования основных и оборотных средств предприятия		2	Тестирование	
	2.	Расчет и анализ показателей использования трудовых ресурсов предприятия		2		
	3.	Расчет и анализ затрат предприятия		2		
	4.	Анализ показателей финансовых результатов и финансового состояния предприятия		2		
	Лекции		24			
	Лабораторные работы		-			
	Практические занятия		12			
	№6	Расчет и анализ показателей использования технических ресурсов предприятия				
	№7	Расчет и анализ показателей использования материальных ресурсов предприятия				
	№8	Расчет и анализ показателей использования трудовых ресурсов предприятия				
	№9	Расчет и анализ основных экономических показателей деятельности предприятия				
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Экономика машиностроительного производства - Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; - подготовка к тестированию; - подготовка к устным опросам; - подготовка к выполнению практических работ; - подготовка к защите курсовой работы; - подготовка к сдаче квалификационного экзамена			47		Устный опрос
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по курсовой работе			10		
Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений						
Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений						
Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях						

Организация планирования на машиностроительном предприятии и его подразделениях			
Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях			
Выполнение курсовой работы			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) Курсовая работа по теме «Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали (на заданную деталь) с годовой программой (на заданную программу)»			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20		
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ: - участие в ведении основных этапов проектирования технологических процессов механической обработки; - установление маршрута обработки отдельных поверхностей; - проектирование технологического маршрута изготовления детали с выбором типа оборудования; - участие в организации работ по производственной эксплуатации и обслуживанию станков (в т.ч. с ЧПУ); - ознакомление с особенностями гибких производственных систем; - оформление технологической документации.	108		По виду выполнения работ
Экзамен по модулю (квалификационный) 1. Понятие менеджмента. Его роль и задачи 2. Основные черты современного менеджмента 3. Стратегический менеджмент: сущность 4. Внешняя среда предприятия 5. Внутренняя среда предприятия 6. Линейный, функциональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 7. Линейно-функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 8. Штабной и дивизиональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 9. Матричный и проектный типы органических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 10. Понятие функций менеджмента и их сущность 11. Понятие полномочий, ответственности и делегирования. Значение делегирования. Типы полномочий 12. Положительные и отрицательные стороны делегирования. Основные правила при делегировании полномочий 13. Административные, экономические и социально-психологические методы управления 14. Содержательные теории мотивации 15. Процессуальные теории мотивации 16. Содержание и виды управленческих решений 17. Процесс принятия решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям 18. Понятие стиля управления. Характерные черты основных стилей управления предприятием. Управленческая решётка ГРИД 19. Информационные технологии в сфере управления производством 20. Психология менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 21. Проблема межличностных отношений 22. Структурные компоненты межличностных отношений 23. Особенности эмоционально-чувственных переживаний в межличностном общении			

<p>24.Характеристика социальных эмоций</p> <p>25.Этапы развития межличностных отношений</p> <p>26.Механизмы восприятия и понимания</p> <p>27.Коммуникация в деловых отношениях</p> <p>28.Методы эффективного воздействия в процессе общения</p> <p>29.Визуальная диагностика неискренности партнера</p> <p>30.Имидж деловой женщины. Имидж делового мужчины</p> <p>31.Культура телефонных переговоров. Использование речевых формул в деловых отношениях</p> <p>32.Деловая беседа. Этапы деловой беседы. Цели и задачи делового совещания</p> <p>33.Характеристика подготовительного этапа переговоров</p> <p>34.Формирование переговорного процесса. Организация и проведение публичного выступления</p> <p>35.Классификация конфликтов. Стадии и структура конфликта</p> <p>36.Стратегии поведения в конфликтных ситуациях</p> <p>37.Правила поведения и общения в конфликтных ситуациях</p> <p>38.Динамика профессионального стресса профессионального стресса</p> <p>39.Характеристика стрессов достижения, подчинения, конкуренции, успеха</p> <p>40.Деловые приемы. Планирование и организация деловых приемов</p> <p>41.Понятие и виды производственного процесса. Основные принципы рациональной организации производственного процесса</p> <p>42. Понятие производственного цикла и его длительность. Основные элементы структуры производственного цикла</p> <p>43. Понятие, признаки, основные параметры и экономическая эффективность поточного производства</p> <p>44. Понятие и классификация поточных линий</p> <p>45.Организация инструментального хозяйства на машиностроительных предприятиях</p> <p>46. Организация ремонтного хозяйства на машиностроительных предприятиях</p> <p>47. Организация складского хозяйства на машиностроительных предприятиях</p> <p>48. Организация транспортного хозяйства на машиностроительных предприятиях</p> <p>49. Основные формы и правила организации труда на машиностроительном предприятии</p> <p>50. Организация и обслуживание рабочих мест на машиностроительном предприятии</p> <p>51. Понятие нормирования труда, его значение. Понятие основных видов норм труда. Сущность методов нормирования и методов изучения затрат рабочего времени</p> <p>52. Техничко-экономическое планирование на предприятии и его подразделениях</p> <p>53. Оперативно-производственное планирование на предприятии</p> <p>54. Основные показатели производственной программы и их расчет</p> <p>55. Основные показатели использования основных средств предприятия и их расчет. Основы анализа использования основных средств предприятия</p> <p>56. Основные показатели использования оборотных средств предприятия и их расчет. Основы анализа использования оборотных средств предприятия</p> <p>57. Основные показатели использования трудовых ресурсов предприятия и их расчет. Основы анализа использования трудовых ресурсов предприятия</p> <p>58. Основы анализа затрат предприятия</p> <p>59. Основы анализа показателей финансовых результатов машиностроительного предприятия</p>			
--	--	--	--

60. Основы анализа финансового состояния машиностроительного предприятия			
Всего	388		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов экономики отрасли и менеджмента, социально-экономических дисциплин.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Реализация УД требует наличия учебного кабинета экономики отрасли и менеджмента.

Кабинет «Экономики отрасли и менеджмента» (аудитория №41) для проведения лекционных, практических занятий.

Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской.

Компьютер, принтер.

Аудитория № 24 - Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы.

Аудитория укомплектована ученической мебелью.

Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15230-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487976>

2. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15231-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487975>

- Дополнительные источники:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47100>

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475888>

3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474165>

- Периодические издания:

1. Экономический журнал высшей школы экономики [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва, 2020-2022. - Издается с 1997 г.; Выходит 4 раза в год. - URL :

<https://elibrary.ru/contents.asp?id=37084565>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 1813-8691.

2. Экономический журнал [Электронный ресурс] / Российский государственный гуманитарный университет. - Смоленск, 2020-2022. - Издается с 2001 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38534093>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2072-8220.

3. Экономические отношения [Электронный ресурс] / ООО "РАИМП". - Москва, 2020-2022. - Издается с 2011 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38228702>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2587-8921.

- Учебно-методические:

1. Цуркан Н.Н. Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения разделу «Экономика машиностроительного производства» для обучающихся на специальности 15.02.08 Технология машиностроения очной формы обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 538 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4201>

2. Цуркан Н.Н. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения для обучающихся на специальности 15.02.08 Технология машиностроения всех форм обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 300 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4189>

3. Цуркан Н.Н. Методические указания для выполнения практических работ по ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения разделу «Менеджмент» для обучающихся на специальности 15.02.08 Технология машиностроения, всех форм обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 24 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13636>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

 |  | 
Должность сотрудника научной библиотеки | ФИО | подпись | дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для

зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ: модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

М.И. Мас УИИТ ; Кочкова А.В. ; А.В.

25.05.2022

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в кабинетах и лабораториях, компьютерных классах. Производственная практика проводится по договорам на базовых предприятиях г. Ульяновска.

3.4. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года; имеющие высшее и среднее специальное образование, соответствующее профилю программ практик.

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

– в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			
Раздел 1. Менеджмент		19	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	1	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	3	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.3 Функции менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	1	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	2	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	3	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.6 Система мотивации труда	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	4	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.7 Управление конфликтами	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения	5	Устный опрос Квалификационный экзамен

	дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена		
Раздел 2. Психология и этика деловых отношений		19	
Тема 2.1 Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений. Деловой этикет	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к устному опросу; - подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	3	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 2.2 Деловой этикет и протоколы этики деловых отношений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	7	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 2.3 Психология и этика деловых отношений в бизнесе.	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	9	Устный опрос Квалификационный экзамен
Раздел 3. Экономика машиностроительного производства		57	
Тема 3.1 Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	9	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 3.2 Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	7	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 3.3 Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	8	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 3.4 Организация планирования на машиностроительном предприятии и его подразделениях	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	5	Устный опрос Квалификационный экзамен


<p>Тема 3.5 Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях</p>	<p>Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена</p>	<p>18</p>	<p>Устный опрос Квалификационный экзамен</p>
<p>Курсовая работа</p>	<p>Выполнение заданий на КР; Подготовка к защите КР</p>	<p>10</p>	<p>Защита курсовой работы</p>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Иметь практический опыт: -участия в планировании и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения Уметь: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования Знать: - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	Текущий контроль: - тестирование; - устные опросы; - контроль выполнения практических работ Промежуточный контроль: -квалификационный экзамен по профессиональному модулю; -защита курсовой работы Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Иметь практический опыт: -участия в руководстве работой структурного подразделения. Уметь: - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; Знать: -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности структурного подразделения; – оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области участия в организации производственной деятельности структурного подразделения	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации для организации производственной деятельности структурного подразделения; - использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование информационно-коммуникационных технологий в организации производственной деятельности структурного подразделения	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области организации производственной деятельности структурного подразделения	

Разработчики  преподаватель / Цуркан Надежда Наильевна/

 преподаватель / Фирсова Наталья Генадьевна/

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:
 1. Электронно-библиотечные системы:
 - 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].
 3. Базы данных периодических изданий:
 - 3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
 - 3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
 4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
 5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
 6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.


- Программное обеспечение
 1. ОС Microsoft Windows
 2. MicrosoftOffice 2016

3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий
Должность сотрудника УИТиГ

Щуренко Ю.В./
ФИО


подпись

/ 23.05.2023
дата